

## ANMELDUNG

Ich melde mich verbindlich zu folgendem Lehrgang an:

Titel der Veranstaltung: <b>Qualitätsbeauftragte/r</b>		
Datum (vom/bis):	23.-27.01.2012 und 13.-17.02.2012	Ort: Tagungshotel Haus Meerblick, Bad Zwischenahn
Familiename:		Vorname:
Höherwertigster Abschluss:		Geburtsdatum:
Position/ Funktion:		
E-mail (dienstlich):		
Telefon	Festnetz mit Vorwahl:	Mobiltelefon:
Name der Einrichtung:		
Strasse:		
PLZ und Ort:		
Homepage (dienstlich):		

Ich wünsche eine Zimmerreservierung im Haus Meerblick bei Unterbringung im Einzelzimmer inkl. Frühstück zum Preis von 55,00 € pro Nacht.

ja

nein

Ich erkläre mich mit den beiliegenden Teilnahme - und Stornobedingungen einverstanden. Den Teilnahmebeitrag überweise ich umgehend nach Erhalt der Rechnung.

.....  
**Datum**

.....  
**Stempel/Unterschrift**

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung(en) an das QM-Sekretariat der Diakonie,  
 z.H. Frau Anke Gronewold, 26121 Oldenburg, Kastanienallee 9-11,  
 per Post, oder per Fax, Nr. **0441/21001-59 (bitte z.H. Frau Gronewold!)**  
 Telefonische Anfragen unter 0441/21001-80 (nur vormittags),  
 Email: [anke.gronewold@diakonie-ol.de](mailto:anke.gronewold@diakonie-ol.de)

<b>Eingang der Anmeldung:</b>
-----------------------------------

## Teilnahme - und Stornobedingungen

### **Anmeldungen**

Anmeldungen für Veranstaltungen erbitten wir schriftlich an die Diakonie Service-Zentrum Oldenburg GmbH. Die Anmeldebestätigungen werden in der Reihenfolge der eingehenden Anmeldungen erstellt. Von uns erhalten Sie daraufhin eine schriftliche Bestätigung.

### **Teilnahmegebühr**

Die Teilnahmegebühren sind Nettopreise. Sofern nicht anders angegeben, ist die gesetzliche Mehrwertsteuer hinzuzurechnen. Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind nicht enthalten und werden direkt vom Tagungshotel in Rechnung gestellt. Bitte tätigen Sie Zahlungen erst nach Erhalt der Rechnung. Zahlen Sie bitte nur den angegebenen Rechnungsbetrag und geben Sie immer die Rechnungsnummer an.

### **Durchführung**

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, um die Vermittlung der Lehrgangsinhalte zu gewährleisten. Die Diakonie Service-Zentrum Oldenburg GmbH behält sich vor, den Lehrgang abzusagen, sofern die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder der Dozent nicht zur Verfügung steht. Sie erhalten in diesem Fall umgehend eine Mitteilung.

### **Haftung**

Muss eine Veranstaltung aus Gründen, die die Diakonie Service-Zentrum Oldenburg GmbH zu vertreten hat, ausfallen, so werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Für Schäden, welche die Diakonie Service-Zentrum Oldenburg GmbH zu vertreten hat, haftet sie – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur insoweit, als ihr Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

### **Abmeldungen**

Wenn Sie die Anmeldung bis 14 Tage vor Seminarbeginn stornieren, berechnen wir Ihnen 50% der Gebühren. Die Stornierung der Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Bei Absagen am Vortag oder am Tag der Veranstaltung bzw. bei Nichterscheinen stellen wir Ihnen den gesamten Betrag in Rechnung. Vor Beginn des Lehrgangs ist es selbstverständlich jederzeit möglich, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Die Zahlung der Lehrgangsgebühr berechtigt auch zum Bezug der lehrgangsbezogenen Unterlagen.