



Checkliste der Prüfungsunterlagen für das Qualitätssiegelaudit

Name der Hebamme: _____

Datum und Ort des geplanten Audits: _____

Ein internes Audit wird sechs bis acht Wochen vor Abgabe der Dokumente angeboten.

Die Dokumente der Checklisten Teil C und A bitte vier Wochen vor dem Audittermin einreichen:

ZQ GmbH, Friederike Klintworth, Berliner Allee 20,30175 Hannover

Website: www.zq-aekn.de Email: zq@z-aekn.de

Nachweise der allgemeinen Qualitätsvoraussetzungen (Teil C)

<input type="checkbox"/> Aktueller FB Nachweis zu einem Qualitätsbereich	<input type="checkbox"/> schriftlicher und aktueller Vertretungsplan	<input type="checkbox"/> Nachweis Bezahlung der Auditgebühren
<input type="checkbox"/> 1 anonymisierte kopierte Wochen-Bett- Dokumentation	<input type="checkbox"/> aktuelle TN Bescheinigung Schulung Notfallmanagement	<input type="checkbox"/> DHV/ BfHD Mitgliedsbescheinigung
<input type="checkbox"/> Erklärung über sichere Aufbewahrung der Dokumentation	<input type="checkbox"/> Hygieneplan	<input type="checkbox"/> Kopie der Auditanmeldung
<input type="checkbox"/> TN Bescheinigungen QZ o.ä.	<input type="checkbox"/> Nachweis Berufshaftpflicht	<input type="checkbox"/> Nachweis BGW Anmeldung
<input type="checkbox"/> 1 anonymisiertes Protokoll der QZ Treffen →	<input type="checkbox"/> alternativ: Protokolle von Teambesprechungen	<input type="checkbox"/> Kurzbeschreibung der Tätigkeitsschwerpunkte

Nachweis der Selbstbewertung mit Qualitätsplanung (Teil A)

<input type="checkbox"/> Dokumentation	<input type="checkbox"/> Stillen	<input type="checkbox"/> Tabelle Jahresplanung mit mindestens 3 Qualitätsprojekten
<input type="checkbox"/> Hebammenwissen	<input type="checkbox"/> Zeit	<input type="checkbox"/> selbstentwickeltes Formular für die (geplante) Auswertung eines Qualitäts-Projekts
<input type="checkbox"/> Psychosoziale Betreuung	<input type="checkbox"/> Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/> Selbstauskunft

Vorbereitung für das Gruppenkolloquium (Teil B)

Die Hebamme stellt ihr Projekt beim Audit mündlich vor und bringt dazu folgende Unterlagen mit:

<input type="checkbox"/> Kurzbeschreibung eines abgeschlossenen oder noch laufenden Verbesserungsprojekts	<input type="checkbox"/> evtl. Presseberichte zum Projekt	<input type="checkbox"/> mein Qualitätsordner mit Gliederung
<input type="checkbox"/> evtl. Flyer /evtl. Fotos/ Präsentationen der Hebammen-Öffentlichkeitsarbeit	<input type="checkbox"/> Erfüllung der Anforderung aus dem Versorgungsvertrag zur Hebammenhilfe SGB V § 134 a Struktur- Prozess- Ergebnis- Qualitätsnachweise	<input type="checkbox"/> vorhandene Original – Wochenbettdokumentation des laufenden Jahres (Stichprobenprüfung)